

더샵 광양베이센트 명의변경 안내

구분	내용																												
일정 및 접수방법	<ul style="list-style-type: none"> · 일정: 매월 셋째 주 수요일 · 시간: 오전 10시 ~ 오후 4시 (점심시간: 11:50 ~ 13:00 제외) · 장소: 포스코이앤씨 광양마케팅센터 (전남 광양시 향안13로 15, 제이에이치빌딩 301호) · 문의: 1855-1330 · 접수방법: 매월 둘째 주 금요일까지 유선으로 예약 접수 																												
명의변경 절차 (전매 및 공동명의)	<p>전매절차</p> <table border="1"> <tr> <td>분양권 매매계약 체결 매매계약서 작성</td> <td>▶</td> <td>매매계약 거래신고</td> <td>▶</td> <td>중도금 대출 승계 확인서 or 상환영수증</td> <td>▶</td> <td>분양사무실 방문 권리의무 승계</td> </tr> <tr> <td>매도인/매수인 매매 계약 체결</td> <td></td> <td>부동산 거래계약 신고필증 수령</td> <td></td> <td>중도금 대출 실행 지점 은행 방문(대출세대만)</td> <td></td> <td>구비서류 제출 및 승계서류 작성</td> </tr> </table> <p>증여(부부공동명의)절차</p> <table border="1"> <tr> <td>분양권 증여계약 체결 증여계약서 작성</td> <td>▶</td> <td>증여계약서 검인날인</td> <td>▶</td> <td>중도금 대출 승계 확인서 or 상환영수증</td> <td>▶</td> <td>분양사무실 방문 권리의무 승계</td> </tr> <tr> <td>증여인/수증인 증여 계약 체결</td> <td></td> <td>광양시청 총무국 민원지적과 지적관리</td> <td></td> <td>중도금 대출 실행 지점 은행 방문(대출세대만)</td> <td></td> <td>구비서류 제출 및 승계서류 작성</td> </tr> </table> <p>* 시청 검인날인 구비서류: 증여계약서, 증여인/수증인 도장 및 신분증(대리인 방문 시 위임장, 신분증) * 검인 및 부동산 거래계약 신고필증 발급: 광양시청 총무국 민원지적과 지적관리 1층 9번 창구</p>	분양권 매매계약 체결 매매계약서 작성	▶	매매계약 거래신고	▶	중도금 대출 승계 확인서 or 상환영수증	▶	분양사무실 방문 권리의무 승계	매도인/매수인 매매 계약 체결		부동산 거래계약 신고필증 수령		중도금 대출 실행 지점 은행 방문(대출세대만)		구비서류 제출 및 승계서류 작성	분양권 증여계약 체결 증여계약서 작성	▶	증여계약서 검인날인	▶	중도금 대출 승계 확인서 or 상환영수증	▶	분양사무실 방문 권리의무 승계	증여인/수증인 증여 계약 체결		광양시청 총무국 민원지적과 지적관리		중도금 대출 실행 지점 은행 방문(대출세대만)		구비서류 제출 및 승계서류 작성
	분양권 매매계약 체결 매매계약서 작성	▶	매매계약 거래신고	▶	중도금 대출 승계 확인서 or 상환영수증	▶	분양사무실 방문 권리의무 승계																						
매도인/매수인 매매 계약 체결		부동산 거래계약 신고필증 수령		중도금 대출 실행 지점 은행 방문(대출세대만)		구비서류 제출 및 승계서류 작성																							
분양권 증여계약 체결 증여계약서 작성	▶	증여계약서 검인날인	▶	중도금 대출 승계 확인서 or 상환영수증	▶	분양사무실 방문 권리의무 승계																							
증여인/수증인 증여 계약 체결		광양시청 총무국 민원지적과 지적관리		중도금 대출 실행 지점 은행 방문(대출세대만)		구비서류 제출 및 승계서류 작성																							
구비서류 (모든 서류 1개월 이내 발급분, 본인 발급분만 인정함)	<p>※ 전매(명의변경) 시 중도금 미납 및 연체가 없을 때만 전매할 수 있으므로 이 점 유의해주시기 바랍니다. ※ 은행 방문일정 및 중도금 대출 승계에 필요한 구비서류는 해당 은행으로 별도 문의하여 주십시오. ※ 하기 구비서류가 하나라도 미비할 경우 명의변경 진행은 불가합니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공동서류(각1부씩)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>증여</td> <td>- 광양시청 검인 받은 증여계약서 ※ 공동명의의 경우 지분표시 必</td> </tr> <tr> <td>매매</td> <td>- 부동산 매매계약서 - 부동산 거래계약 신고필증</td> </tr> <tr> <td>매도인 / 증여인 (대리인 불가, 공동명의 시 다참석 必)</td> <td>① 아파트 공급계약서 원본(발코니, 추가품목 계약서 있을 시 모두 포함) ② 중도금 대출 승계확인서(대출 세대만 해당) 또는 대출 상환영수증 ③ 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 (매도용 발급, 매수인 인적 사항 필히 기재, 본인 발급분만 인정) ④ 주민등록등본(매도인/증여인 주민등록번호 뒷자리까지 표기) ⑤ 인감도장(본인서명사실확인서 제출자는 제외) ⑥ 신분증</td> </tr> <tr> <td>매수인 / 수증인</td> <td>① 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(본인 발급분만 인정) ② 주민등록등본(매수인/수증인 주민등록번호 뒷자리까지 표기) ③ 인감도장(본인서명사실확인서 제출자는 제외) ④ 신분증 ※ 인감도장이 없으신 경우 본인서명사실확인서로 대체할 수 있으나 서류 특성상 위임이 불가하여 본인이 직접 방문하셔야 합니다.</td> </tr> <tr> <td>대리인</td> <td>① 상기 매수인의 구비서류 일체 ② 매수인 인감증명서 추가 1부(위임용) ③ 위임장 ④ 대리인 신분증</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공동서류(각1부씩)	증여	- 광양시청 검인 받은 증여계약서 ※ 공동명의의 경우 지분표시 必	매매	- 부동산 매매계약서 - 부동산 거래계약 신고필증	매도인 / 증여인 (대리인 불가, 공동명의 시 다참석 必)	① 아파트 공급계약서 원본(발코니, 추가품목 계약서 있을 시 모두 포함) ② 중도금 대출 승계확인서(대출 세대만 해당) 또는 대출 상환영수증 ③ 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 (매도용 발급, 매수인 인적 사항 필히 기재, 본인 발급분만 인정) ④ 주민등록등본(매도인/증여인 주민등록번호 뒷자리까지 표기) ⑤ 인감도장(본인서명사실확인서 제출자는 제외) ⑥ 신분증	매수인 / 수증인	① 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(본인 발급분만 인정) ② 주민등록등본(매수인/수증인 주민등록번호 뒷자리까지 표기) ③ 인감도장(본인서명사실확인서 제출자는 제외) ④ 신분증 ※ 인감도장이 없으신 경우 본인서명사실확인서로 대체할 수 있으나 서류 특성상 위임이 불가하여 본인이 직접 방문하셔야 합니다.	대리인	① 상기 매수인의 구비서류 일체 ② 매수인 인감증명서 추가 1부(위임용) ③ 위임장 ④ 대리인 신분증																
구분	공동서류(각1부씩)																												
증여	- 광양시청 검인 받은 증여계약서 ※ 공동명의의 경우 지분표시 必																												
매매	- 부동산 매매계약서 - 부동산 거래계약 신고필증																												
매도인 / 증여인 (대리인 불가, 공동명의 시 다참석 必)	① 아파트 공급계약서 원본(발코니, 추가품목 계약서 있을 시 모두 포함) ② 중도금 대출 승계확인서(대출 세대만 해당) 또는 대출 상환영수증 ③ 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 (매도용 발급, 매수인 인적 사항 필히 기재, 본인 발급분만 인정) ④ 주민등록등본(매도인/증여인 주민등록번호 뒷자리까지 표기) ⑤ 인감도장(본인서명사실확인서 제출자는 제외) ⑥ 신분증																												
매수인 / 수증인	① 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(본인 발급분만 인정) ② 주민등록등본(매수인/수증인 주민등록번호 뒷자리까지 표기) ③ 인감도장(본인서명사실확인서 제출자는 제외) ④ 신분증 ※ 인감도장이 없으신 경우 본인서명사실확인서로 대체할 수 있으나 서류 특성상 위임이 불가하여 본인이 직접 방문하셔야 합니다.																												
대리인	① 상기 매수인의 구비서류 일체 ② 매수인 인감증명서 추가 1부(위임용) ③ 위임장 ④ 대리인 신분증																												
유의사항																													

- * 모든 서류는 명의변경일 기준 1개월 이내 발급분으로 구비해야 합니다.
- * 부부 공동명의 시 동일한 서류라도 증여인, 수증인 서류는 각각 준비해야 합니다.
- * 1주택 처분 세대의 명의변경 진행 시 매도인은 매수인에게 관련 내용을 사전 고지하여야 합니다.
- * 전매 시 계약 완료 당일에 인지세를 납부하여야 합니다. (가산세 발생)
- * 당사에서는 세무 관련 일체 세무 상담이 불가합니다. 명의변경으로 발생하는 세무 관련 문의는 국세청(☎126) 또는 관할 세무서로 사전에 확인하시기 바랍니다.